



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila male vrednosti

Naročnik: KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

Predmet: Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CCN Šaleške doline

Štev. dok.: KPV-32-2026/VII/NS-105814-MZ

Vodja naročila: Janez Ramšak

Direktor: Mag. Gašper Škarja

Datum izdelave: 19. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA VSEBINA

1	NAROČNIK	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6	PРАВNA PODLAGA	6
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1	Razlogi za izključitev	7
9.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnosti	9
10	MERILA	10
11	PONUDBA	10
11.1	Ponudbena dokumentacija	10
11.1.1	Predračun in specifikacija predračuna	11
11.1.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte	12
11.1.3	Izjava o dobavi, garanciji in servisu	13
11.1.4	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	13
11.1.5	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	13
11.1.6	Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci	13
11.1.7	IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja	13
11.1.8	IZJAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	13
11.1.9	Reference ponudnika in potrdilo o opravljenem delu (tehnični pogoj)	14
11.1.10	Reference ponudnika in potrdilo o opravljenem delu (dodatna referenca za merilo)	14
11.1.11	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)	14
11.1.12	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)	15
11.1.13	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2)	16
11.2	Druga določila za pripravo ponudbe	16
11.2.1	Skupna ponudba	16
11.2.2	Ponudba s podizvajalci	17
11.2.3	Variantne ponudbe	18

11.2.4	Jezik ponudbe in valuta	18
11.2.5	Veljavnost ponudbe	18
11.2.6	Stroški ponudbe.....	19
11.2.7	Protikorupcijsko določilo	19
11.2.8	Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov.....	19
12	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	19
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	19
14	POGODBA.....	20
15	PRAVNO VARSTVO.....	20
16	OPIS PREDMETA NAROČILA.....	21



1 NAROČNIK

To naročilo izvaja KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu v imenu in za račune Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki.

V razpisni dokumentaciji se uporablja termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CCN Šaleške doline«

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna in specifikacije predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 – ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/2023, Uradni list RS, št. 83/2025 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil pogodbo z gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 4. 11. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko ali naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in neizpolnjeno, podpisano in žigosano bianko menico) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz prejšnjega odstavka, na naslov: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »Ne odpiraj – ponudba«, oznako javnega naročila: KPV-32-2026/VII/NS-105814-MZ »Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v tajništvu direktorja, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 11. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na Portalu javnih naročil na naslovu: <http://www.enarocanje.si>

Naročnik si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **28. 10. 2026**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 3 dni pred rokom oddaje ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od dneva objave javnega naročila na Portalu JN.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ter

- obrazec s podatki oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, če pa tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati obrazca s podatki oseb.

2. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, v zvezi z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi

pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** in **Izjave o omejitvah poslovanja (OBR-IZJAVA 1)** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi ter gospodarski subjekt – podizvajalca), če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnosti

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izvedel vsaj eno (1) referenčno naročilo, ki je vključevalo najmanj izdelavo PZI projektne dokumentacije ter dobavo in izvedbo dizelskega električnega agregata (DEA) oziroma primerljivega sistema rezervnega napajanja z nazivno močjo najmanj 300 kW, vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem, izvedbo oziroma predelavo

pripadajočih elektroenergetskih povezav, zaščit, krmiljenja in avtomatskega preklopa rezervnega napajanja ter zagonom in funkcionalnim preskusom sistema.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili podpisano in žigosano referenco s strani referenčnega naročnika.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene dobave.

DOKAZILA: Reference ponudnika OBR-R (tehnični pogoj). Potrdilo o opravljeni dobavi OBR-R-1 (tehnični pogoj).

Za predložitev Potrdila o opravljeni dobavi (OBR-R-1) se priloženi obrazci lahko kopirajo, vendar morajo biti podpisani in žigosani s strani naročnikov.

10 MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je izražena v najnižji »Skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV« ki v seštevku postavk A in B prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

A = »Skupna ponujena cena« (največ 95 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV prejela 95 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$A = (\text{najnižja ponujena vrednost brez DDV} / \text{ponujena vrednost ocenjevana ponudbe brez DDV}) \times 95$

Način dokazovanja: Ponudnik ceno vnese v obrazec OBR-E Predračun.

B = »vsaj 1 (ena) dodatna Referenca « (največ 5 točk)

Referenca, iz katere bo izhajalo, da je ponudnik v zadnjih (5) petih letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izdelal vsaj eno (1) dodatno projektno dokumentacijo vsaj PZI za izvedbo dizelskega električnega agregata (DEA) oziroma primerljivega sistema rezervnega napajanja z nazivno močjo najmanj 300 kW, vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem.

Način dokazovanja: izpolnjena obrazca OBR-R-2 Reference ponudnika (dodatna referenca za merilo) in OBR-R-3 Referenčno potrdilo (dodatna referenca za merilo).

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti

zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. (OBR-E) Predračun;
2. (OBR-E-1) Specifikacija predračuna;
3. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. (OBR-I) Izjava o dobavi, garanciji in servisu;
5. (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
6. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
7. (OBR-P) Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci;
8. (OBR-IZJAVA 1) Izjava o omejitvah poslovanja;
9. (OBR-IZJAVA 2) Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
10. (OBR-R) Reference ponudnika (tehnični pogoj);
11. (OBR-R-1) Referenčno potrdilo (tehnični pogoj);
12. (OBR-R-2) Reference ponudnika (dodatna referenca za merilo);
13. (OBR-R-3) Referenčno potrdilo (dodatna referenca za merilo);
14. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe;
15. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - parafirana;
16. (OBR-M-2) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi – parafirana;
17. Tehnično dokumentacijo z opisi, tehničnimi specifikacijami, vključno z risbami in slikami, iz katerih bo razvidno, da dizelski elektro agregat (DEA) ustreza zahtevam naročnika iz Opisa predmeta naročila v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika za podizvajalca posredovati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.1.1 Predračun in specifikacija predračuna

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazca Predračun (OBR-E) in Specifikacija predračuna (OBR-E-1) ter ju vsebinsko ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazca podpiše in žigosa.

Cena mora biti izražena v eurih (EUR) ter biti fiksna, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Ponudbena cena mora biti podana na največ dve decimalki. Cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, ter mora zajemati vse stroške ponudnika (prevozni stroški, špediterski stroški...) in morebitne popuste.



V ponudbenem predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi pogodbe, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno z 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.1.3 Izjava o dobavi, garanciji in servisu

Ponudnik v obrazec »Izjava o dobavi, garanciji in servisu« vpiše podatke o tem, ali zagotavlja lastni servis in naslov. V primeru da ima servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja v Sloveniji, mora navesti pri katerem serviserju in naslov.

11.1.4 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe.

11.1.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.1.6 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci

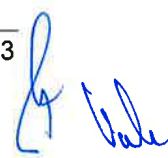
Za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, je potrebo izpolniti obrazec OBR-P. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da potrdila iz kazenske evidence priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanega obrazca (OBR-P).

11.1.7 IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja

Ponudnik mora naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o omejitvah poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) zaradi katerih naročnik ne sme poslovati s ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem (OBR-IZJAVA 1).

11.1.8 IZJAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), to je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, mora ponudnik v



postopku javnega naročanja naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-IZJAVA 2).

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

11.1.9 Reference ponudnika in potrdilo o opravljenem delu (tehnični pogoji)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izvedel vsaj eno (1) referenčno naročilo, ki je vključevalo najmanj izdelavo PZI projektne dokumentacije ter dobavo in izvedbo dizelskega električnega agregata (DEA) oziroma primerljivega sistema rezervnega napajanja z nazivno močjo najmanj 300 kW, vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem, izvedbo oziroma predelavo pripadajočih elektroenergetskih povezav, zaščit, krmiljenja in avtomatskega preklopa rezervnega napajanja ter zagonom in funkcionalnim preskusom sistema.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili podpisano in žigosano referenco s strani referenčnega naročnika.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene dobave.

11.1.10 Reference ponudnika in potrdilo o opravljenem delu (dodatna referenca za merilo)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih (5) petih letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izdelal vsaj eno (1) dodatno projektno dokumentacijo vsaj PZI za izvedbo dizelskega električnega agregata (DEA) oziroma primerljivega sistema rezervnega napajanja z nazivno močjo najmanj 300 kW, vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene storitve.

Način dokazovanja: izpolnjena obrazca OBR-R-2 Reference ponudnika (dodatna referenca za merilo) in OBR-R-3 Referenčno potrdilo (dodatna referenca za merilo).

11.1.11 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do vključno 31. 1. 2027.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, v višini 3.000 EUR v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
 - o ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe,
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi,
 - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.

11.1.12 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani dobavitelj mora naročniku ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter dve (2) podpisani, žigosani (če uporablja žig) in neizpolnjeni bianko menici. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da dobavitelj ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izbrani ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.1.13 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2).

Izbrani ponudnik bo moral ob predaji predmeta naročila naročniku predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2) ter dve (2) podpisani, žigosani (če uporablja žig) in neizpolnjeni bianko menici. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da dobavitelj ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, in sicer največ v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 5 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je dobavitelj dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dneva po poteku garancijske dobe.

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke in obrazec (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazce OBR-E, OBR-E-1, OBR-I, OBR-IZJAVA 1, OBR-IZJAVA 2, OBR-R, OBR-R-1, OBR-R-2 in OBR-R-3 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec – OBR-P za potrebe preverjanja fizičnih oseb.

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz

šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- izbrani ponudnik v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izbrani ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od izbranega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

11.2.4 Jezik ponudbe in valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. V primeru, da ponudnik ne predloži prevoda v roku, kot zahteva naročnik, bo naročnik tako ponudbo izločil. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

11.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno **31. 1. 2027.**

Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem ponudnik odstopi od ponudbe oziroma podpisa pogodbe.

11.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.2.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica strojenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 POGODBA

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku pet (5) dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od sklenitve pogodbe oziroma ni sklenil pogodbe ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/2019, 95/2023 - ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN:

SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži z elektronskimi sredstvi preko portala eRevizija.

16 OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet naročila je projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja Centralne čistilne naprave Šoštanj (v nadaljevanju: CČN Šoštanj).

DEA bo vključen v javni elektroenergetski sistem in bo omogočal tudi izvajanje sistemskih storitev. Dobavitelj mora zato zagotoviti, da so načrtovanje, izvedba, zaščita, krmiljenje, sinhronizacija, komunikacija in obratovanje DEA usklajeni z zahtevami pristojnega upravljalca elektroenergetskega sistema ter z vsemi veljavnimi tehničnimi in drugimi pogoji za priključevanje proizvodnih oziroma rezervnih virov na elektroenergetsko omrežje.

Dobavitelj mora v okviru predmeta naročila izvesti vse aktivnosti, potrebne za uskladitev vključitve DEA z upravljalcem elektroenergetskega sistema, ter pridobiti vsa potrebna soglasja, dovoljenja, potrditve in druga dokazila, ki so potrebna za zakonito in varno vključitev ter obratovanje DEA v javnem elektroenergetskem sistemu.

Dobavitelj mora zagotoviti tudi vse zahtevane funkcionalnosti za registracijo in izvajanje sistemskih oziroma drugih storitev, če so te predvidene s pogoji priključitve in zahtevami upravljalca sistema.

Predmet naročila obsega najmanj:

- izdelavo projektne dokumentacije PZI,
- dobavo dizelskega elektro agregata in pripadajoče opreme,
- dobavo in montažo NN razdelilnika +KO_DEA,
- dobavo in montažo stenskega razdelilnika +PMO,
- dobavo in montažo razdelilnika +SB1 za daljinsko proženje DEA za potrebe nudenja sistemskih storitev,
- dobavo in izvedbo vseh elektro priključitev,
- predelavo obstoječega NN razdelilnika +NN,
- dobavo, polaganje in priklop vseh energetskih in krmilnih kabelskih povezav,
- izvedbo vseh potrebnih uskladitev z upravljalcem elektroenergetskega sistema,
- izvedbo vseh aktivnosti za pridobitev Soglasja za priključitev,
- pridobitev vseh potrebnih soglasij, dovoljenj in potrditev za vključitev DEA v javni elektroenergetski sistem,
- izdelavo merilnih poročil za dokazovanje skladnosti proizvodnega vira z zahtevami SONDSEE za tip B,
- meritve zagotavljanja jalove moči,
- preveritev profila U-Q/Pmax,
- preveritev karakteristike jalove moči,
- izvedbo vseh zahtevanih meritev in funkcionalnih preskusov,
- izvedbo FAT in SAT preskusov,
- izdelavo PID dokumentacije,
- vodenje projekta,

- zagon sistema,
- optimizacijo delovanja,
- poskusno obratovanje,
- usposabljanje uporabnikov in vzdrževalcev,
- predajo navodil za obratovanje, vzdrževanje in uporabo,
- prevoz in umestitev agregata na lokacijo,
- zagotovitev prvega polnjenja goriva,
- predajo sistema v trajno obratovanje.

Ostale zahteve:

1. Rok za izvedbo predmeta naročila je do 31. 3. 2027.
2. Dobavitelj mora:
 - Predmet naročila dobaviti na naslov naročnika oziroma koordinatorja t.j. CČN Šaleške doline, Primorska cesta 8/a, 3325 Šoštanj.
 - Zagotoviti splošno garancijo minimalno 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.
 - Zagotoviti odzivni čas v primeru okvare (ogled napake na lokaciji) največ 24 ur od prejema pisnega sporočila o napaki.
 - Zagotoviti popravilo opreme v največ 20 delovnih dni od prejema pisne zahteve koordinatorja, pri čemer se kot delovni dnevi štejejo dnevi od ponedeljka do petka.
 - Za predmet naročila zagotavljati servis v Republiki Sloveniji v času garancije.

DOKAZILO: Izjava o dobavi in garanciji (OBR-I).

3. Priloga:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo z opisi, tehničnimi specifikacijami, iz katerih bo razvidno, da ponujen predmet naročila ustreza zahtevam naročnika iz Opisa predmeta naročila v razpisni dokumentaciji in projektne naloge naročnika, ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

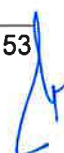
OGLED NA TERENU:

Ogled predvidenega mesta vgradnje predmeta naročila je možen od ponedeljka do petka med 8:00 in 14:00 uro po predhodnem dogovoru, in sicer vključno do dne 27. 10. 2026. Kontaktna oseba je Jan Apat, na tel. št. 041 282 412.

PRILOGA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

Projektne naloge naročnika je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE



P R E D R A Č U N, št.

NAZIV IIN NASLOV PONUDNIKA:

MERILO A

1	Skupna ponudbena cena brez DDV	 EUR
2	Znesek 22 % DDV	 EUR
3	Skupna ponudbena cena z DDV	 EUR

- Končna ponudbena cena je fiksna in mora biti izražena v evrih (EUR) in se mora zaokrožiti na največ dve (2) decimalki. V končno ponudbeno ceno morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika.
- Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila »Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline« v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.
- V ponudbeni ceni z DDV mora biti zajet davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan ločeno.
- Ponudba velja do vključno 31. 1. 2027.

MERILO B

Merilo B: »Reference« (obkrožiti)	DA / NE	Ponudnik je v zadnjih (5) petih letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izdelal vsaj eno (1) dodatno projektno dokumentacijo vsaj PZI za izvedbo dizelskega električnega agregata (DEA) oziroma primerljivega sistema rezervnega napajanja z nazivno močjo najmanj 300 kW, vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem
--	---------	---

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenec osebe:

Podpis

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA, št.....**NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:**

Zap. št.	Opis	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere brez DDV	Ponudne cena
1	2	3	4	5	6=4x5
1	PROJEKTIRANJE IN PRIPRAVA DOKUMENTACIJE Izdelava PZI dokumentacije in projektiranje celotne elektroenergetske rešitve DEA	kpl	1		
2	DOBAVA DEA IN PRIPADAJOČE OPREME Dobava dizelskega elektro agregata (min. 500 kW / 625 kVA) ter pripadajoče elektro, krmilne, zaščitne in komunikacijske opreme	kpl	1		
3	MONTAŽA IN PREDELAVA OBSTOJEČEGA SISTEMA Umestitev in montaža DEA, montaža razdelilnikov +KO_DEA, +PMO in +SB1 ter predelava obstoječega NN razdelilnika +NN in izvedba kabelskih povezav	kpl	1		
4	PRIKLJUČITEV, MERITVE IN FUNKCIONALNI PRESKUSI Uskladitev priključitve z upravljalcem omrežja, pridobitev potrebnih soglasij, izvedba zaščit, sinhronizacije, meritev, FAT/SAT in funkcionalnih preskusov	kpl	1		

5	ZAGON, POSKUSNO OBRATOVANJE IN PREDAJA Zagon in optimizacija DEA, najmanj 60-dnevno poskusno obratovanje, usposabljanje uporabnikov, izdelava PID dokumentacije ter končna predaja sistema v obratovanje	kpl	1		
SKUPAJ:					

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe: _____

Podpis

IZJAVA O DOBAVI, GARANCIJI IN SERVISU**IZJAVLJAMO:**

- da bomo predmet naročila dobavili, montirali in zagnali na naslovu naročnika oziroma koordinatorja t.j. CČN Šaleške doline, Primorska cesta 8/a, 3325 Šoštanj.
- da bomo zagotovili splošno garancijo minimalno 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.
- da bomo zagotovili odzivni čas v primeru okvare (ogled napake na lokaciji) največ 24 ur od prejema pisnega sporočila o napaki.
- da bomo zagotovili popravilo opreme v največ 20 delovnih dni od prejema pisne zahteve koordinatorja, pri čemer se kot delovni dnevi štejejo dnevi od ponedeljka do petka.
- da bomo za predmet naročila zagotavljali servis v Republiki Sloveniji v času garancije.

Izjavljamo, da zagotavljamo:

a) lastni servis na naslovu:

ali

b) da imamo servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja (*naziv in naslov:*)

Podpis in žig pooblaščenega serviserja: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA
PONUDNIKOV**

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo dobave, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum: _____ Naziv ponudnika: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv ponudnika: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CCN Šaleške doline«, namesto ponudnika _____

/vpiše se naziv ponudnika/ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe:

Podpis

Opomba: Ponudnik priloži OBR-SP samo v primeru, če nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) s strani podizvajalca. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora obrazec predložiti za vsakega podizvajalca posebej.

PODATKI ZA POTREBE PREVERJANJA FIZIČNIH OSEB V KAZENSKI EVIDENCI

Naročnik za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-32-2026/VII/NS-105814-MZ, katerega predmet je »Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline«, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, za kar potrebuje spodnje obvezne podatke.

Ime in priimek osebe: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Datum:

Žig:

Ime in priimek osebe:

Podpis

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt

(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA²)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

PODPIS: _____

DATUM: _____

1.odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc



NAZIV ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**Podatki o ponudniku**

(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovne registre: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:****Fizična oseba 1:**

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

REFERENCE PONUDNIKA (tehnični pogoj)

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA

Zap. št.	Naročnik	Naslov naročnika	Vrsta predmeta javnega naročila	Nazivna moč	Leto izvedbe
1.					
2.					
3.					

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izvedel vsaj eno (1) referenčno naročilo, ki je vključevalo najmanj izdelavo PZI projektne dokumentacije ter dobavo in izvedbo dizelskega električnega agregata (DEA) oziroma primerljivega sistema rezervnega napajanja z nazivno močjo najmanj 300 kW, vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem, izvedbo oziroma predelavo pripadajočih elektroenergetskih povezav, zaščit, krmiljenja in avtomatskega preklopa rezervnega napajanja ter zagonom in funkcionalnim preskusom sistema.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili podpisano in žigosano referenco s strani referenčnega naročnika.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene dobave.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis



(Za potrditev vseh navedenih referenc lahko ta obrazec kopirate)

REFERENČNO POTRDILO (tehnični pogoj)

Naziv in polni naslov podjetja, ki izdajo referenco:

.....

Kontaktna oseba podjetja in telefonska številka:

.....

Spodaj podpisani potrjujem, da je podjetje (naziv, naslov)

.....

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo najmanj PZI projektno dokumentacijo ter dobavo in vgradnjo dizelskega električnega agregata (DEA) vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem, izvedbo oziroma predelavo pripadajočih elektroenergetskih povezav, zaščit, krmiljenja in avtomatskega preklopa rezervnega napajanja ter zagonom in funkcionalnim preskusom sistema:

PZI projektno dokumentacijo

DA

NE

- naziv naprave:
- nazivna moč:
- kraj izvedbe:
- datum priključitve na obstoječi elektroenergetski sistem
- datum zagona in funkcionalnega preizkusa sistema
- datum prevzema naprave:
- kratek tehnični opis izvedbe:

.....

Do izdaje tega potrdila za izvedene storitve ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe kakovosti izvedenih del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi. Za objekt je podpisan zapisnik o prevzemu ali drugem strokovnem pregledu.

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega podjetja in se bo uporabilo samo za dokazovanje usposobljenosti ponudnika za javno naročilo, katerega predmet je »Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline«, katerega naročnik je Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Kraj in datum:

.....

žig:

Naziv in žig podjetja, ki daje potrdilo:

.....

Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

.....

REFERENCE PONUDNIKA (dodatna referenca za merilo)

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA

Zap. št.	Naročnik	Naslov naročnika	Vrsta predmeta javnega naročila	Nazivna moč	Leto izvedbe
1.					
2.					
3.					

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih (5) petih letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izdelal vsaj eno (1) dodatno projektno dokumentacijo vsaj PZI za izvedbo dizelskega električnega agregata (DEA) oziroma primerljivega sistema rezervnega napajanja z nazivno močjo najmanj 300 kW, vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene storitve.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-3) priložili podpisano in žigosano referenco s strani referenčnega naročnika.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis



(Za potrditev vseh navedenih referenc lahko ta obrazec kopirate)

REFERENČNO POTRDILO (dodatna referenca za merilo)

Naziv in polni naslov podjetja, ki izdajo referenco:

.....

Kontaktna oseba podjetja in telefonska številka:

.....

Spodaj podpisani potrjujem, da je podjetje (naziv, naslov)

.....

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo projektno dokumentacijo vsaj PZI za izvedbo dizelskega električnega agregata (DEA) oz. primerljivega sistema rezervnega napajanja z nazivno močjo najmanj 300 kW, vključno s priključitvijo na obstoječi elektroenergetski sistem:

PZI projektno dokumentacijo

DA

NE

- naziv naprave:

- nazivna moč:

- kraj izvedbe:

- datum priključitve na obstoječi elektroenergetski sistem

- kratek tehnični opis izvedbe:

.....

.....

Do izdaje tega potrdila za izvedene storitve ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe kakovosti izvedenih del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi. Za objekt je podpisan zapisnik o prevzemu ali drugem strokovnem pregledu.

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega podjetja in se bo uporabilo samo za dokazovanje usposobljenosti ponudnika za javno naročilo, katerega predmet je »Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline«, katerega naročnik je Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Kraj in datum:

.....

žig:

Naziv in žig podjetja, ki daje potrdilo:

.....

Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

.....

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež ponudnika
ter oseba, ki ga zastopa)

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b,
p.p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči biano podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 3.000 EUR.

Menico je podpisal:

(ime in priimek ter funkcija)

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe, to je do vključno 31. 1. 2027.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
 - o ne sklene pogodbe z naročnikom oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali,
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi,
 - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____
_____ račun št. _____
_____ račun št. _____
_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Dobava agregata (DEA) za CČN Šaleška dolina«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije).

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca osebe:

Podpis

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ime in sedež izdajatelja:

Kraj in datum: _____

_____**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. _____ z dne _____, ki jo sklepamo, izročamo Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____, kot _____, ki se podpisuje _____

_____, kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV oziroma do skupne višine _____ EUR iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menico uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe, tj. najkasneje do _____. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Menico lahko Mestna občina Velenje izpolni s klavzulo "brez protesta".

Mestna občina Velenje nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljene bianco menice z menično izjavo.

Priloga: 2 bianco menici

Žig:

Podpisnik/a menic:



Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menic za odpravo napak v garancijski dobi

Ime in sedež izdajatelja:

Kraj in datum: _____

_____**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi po pogodbi, št. _____ z dne _____, ki jo sklepamo, izročamo Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____, kot _____, ki se podpisuje _____

_____, kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo Mestno občino Velenje, Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju občino), da izpolni posamezne bianco menice do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV oziroma do skupne višine _____ EUR iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menico uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljene storitve to je od dneva podpisa primopredajnega zapisnika do 30. dneva po poteku garancijske dobe, tj. najkasneje do _____.

Menico lahko Mestna občina Velenje izpolni s klavzulo "brez protesta".

Mestna občina Velenje nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljene bianco menice z menično izjavo.

Priloga: 2 bianco menici

Žig:

Podpisnik/a menic:

VZOREC POGODBE št. KPV-32-2026/VII/NS-105814-MZ*ki jo sklenejo in dogovorijo*

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje,
ki jo zastopa župan Peter Dermol,
Matična številka: 5884268000
ID za DDV: SI49082884
Podračun EZR, št.: 0133 3010 0018 411
(v nadaljevanju: naročnik)

in

OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
ki jo zastopa Boris Goličnik
Matična številka: 5884284000
ID za DDV: SI97214043
Podračun, št.: SI56 0110 0010 0012 659
(v nadaljevanju: naročnik)

in

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki
ki jo zastopa župan Janko Kopušar
Matična številka: 5884276000
ID za DDV: SI64225569
Podračun, št.: SI56 0132 5010 0018 609
(v nadaljevanju: naročnik)

in

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje,
ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja
Matična številka: 5222109000
ID za DDV: SI55713998
TRR: 0242 6001 2997 176
(v nadaljevanju: koordinator)

ter

..... (naziv in naslov dobavitelja)
ki ga zastopa direktor
Matična številka:
ID za DDV:
TRR:
(v nadaljevanju: Dobavitelj)

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

V skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 -

ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 – ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/2023, Uradni list RS, št. 83/2025 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), je bil izveden postopek oddaje naročila male vrednosti, katerega predmet je »**Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline**«, voden pod oznako JN.....

Dobavitelj je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je Projektiranje, dobava, vgradnja, zagon in poskusno obratovanje dizelskega elektro agregata (DEA) za potrebe zagotavljanja rezervnega napajanja CČN Šaleške doline.

Dobavitelj se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi te pogodbe, Opisa predmeta naročila iz razpisne dokumentacije naročnika in po priloženem predračunu in specifikaciji predračuna, št. z dne

3. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Pogodbo natančneje določajo spodaj naštet dokumenti:

- razpisna dokumentacija št.: KPV-32-2026/VII/NS-105814-MZ,
- ponudba dobavitelja, št.: z dne

Sestavni deli pogodbe so:

- menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

Dobavitelj naročniku jamči da:

- dobavljen predmet naročila ne bo imel stvarnih in pravnih napak,
- bo dobavljen predmet naročila ustrezal vsem zahtevam glede tehničnih lastnosti in zahtevane opreme, ki je opredeljena v poglavju Opis predmeta naročila razpisne dokumentacije.

III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu se bodo smiselno popravile v primeru, če dobavitelj ne bo nastopal skupaj s podizvajalci).

4. člen

Dobavitelj bo predmet pogodbe dobavil s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. člen

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika oziroma koordinatorja obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

6. člen

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobave, ki je predmet te pogodbe.

7. člen

Če naročnik oziroma koordinator ugotovi, da dobave izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način določen v 5. členu, imata pravico odpovedati to pogodbo.

8. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi niso obvezna. Dobavitelj mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. NAČIN IN ROK DOBAVE

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavil predmet te pogodbe najkasneje do 31. 3. 2027. Dobavni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki niso na strani dobavitelja.

V. PREVZEM PREDMETA NAROČILA

10. člen

Naročnik in koordinator prevzameta od dobavitelja predmet naročila, pod pogojem, da je tehnično brezhiben, nepoškodovan in opremljen z obvezno opremo. O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik. Podpisan in žigosan original prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu.

S podpisom primopredajnega zapisnika, uspešno izvedenim poskusnim obratovanjem, dokazanim zagotavljanjem najmanj 500 kW električne delovne moči v režimu PRP, dokazano najmanj 10-% močnostno rezervo pogonskega motorja, izpolnitvijo vseh zahtev naročnika in upravitelja elektroenergetskega sistema, pridobitvijo vseh potrebnih soglasij in dovoljenj ter predajo vse zahtevane dokumentacije se šteje, da je predmet naročila uspešno izveden.

Dobavitelj mora ob dobavi in vgradnji DEA naročniku predati vso tehnično in drugo dokumentacijo, ki je potrebna za pravilno izvedbo, pregled, prevzem, obratovanje in vzdrževanje naprave ter za izdelavo oziroma dopolnitev projektne dokumentacije izvedenega stanja (PID).

Dobavitelj mora zagotoviti zlasti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca DEA in vseh vgrajenih komponent,
- tehnične liste in podatke o vseh vgrajenih napravah in opremi,
- izjave o skladnosti oziroma druga zahtevana dokazila o skladnosti,
- certifikate in druga dokazila o izpolnjevanju zahtev veljavnih predpisov in standardov,
- navodila za montažo, uporabo, obratovanje in vzdrževanje,
- sheme in načrte dejansko izvedene električne in strojne povezave,
- nastavitve zaščit, krmiljenja in regulacije ter konfiguracijo krmilnega sistema,
- zapisnike o opravljenih meritvah, preizkusih in funkcionalnem preizkusu DEA,
- zagonski zapisnik oziroma zapisnik o uspešnem zagonu in preizkusu delovanja,
- podatke o vgrajeni opremi, serijskih številkah in proizvajalcih,
- garancijske dokumente,
- seznam rezervnih delov in priporočeni načrt servisiranja,
- vso drugo dokumentacijo, ki je potrebna za izdelavo oziroma dopolnitev PZI in PID.

Dobavitelj mora v okviru izvedbe zagotoviti tudi vse potrebne podatke in dokumentacijo proizvajalca DEA, potrebne za izdelavo oziroma dopolnitev projektne dokumentacije izvedenega stanja (PID).

Dokumentacija mora biti naročniku predana pred končnim prevzemom oziroma najkasneje ob končnem prevzemu izvedenih del, v elektronski obliki (PDF), po potrebi pa tudi v izvorni oziroma urejevalni obliki.

Brez predložitve te dokumentacije dobava predmeta naročila po tej pogodbi ni opravljena.

V prevzemnem zapisniku morajo biti navedene vse ugotovitve vezane na dobavo in preizkus predmeta naročila ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter roki za njihovo odpravo. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je dolžan dobavitelj odpraviti na lastne stroške in v dogovorjenem roku.

V kolikor dobavitelj v dogovorjenem roku ne bo odpravil pomanjkljivosti, ima naročnik pravico te pomanjkljivosti odpraviti sam na stroške dobavitelja ali unovčiti menico za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj se tudi zavezuje:

- da bo dobavil predmet pogodbe v pogodbenem roku iz 9. člena te pogodbe;
- da bo predmet naročila dobavil, montiral in zagnal na naslovu naročnika oziroma koordinatorja t.j. CCN Šaleške doline, Primorska cesta 8/a, 3325 Šoštanj.
- da bo zagotovil splošno garancijo minimalno 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.
- da bo zagotovil odzivni čas v primeru okvare (ogled napake na lokaciji) največ 24 ur od prejema pisnega sporočila o napaki.
- da bo zagotovil popravilo opreme v največ 20 delovnih dni od prejema pisne zahteve koordinatorja, pri čemer se kot delovni dnevi štejejo dnevi od ponedeljka do petka.
- da bo za predmet naročila zagotavljal servis v Republiki Sloveniji v času garancije.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN KOORDINATORJA

12. člen

Naročnik se zaveže:

- prevzeti predmet naročila v skladu s to pogodbo;
- predmet naročila vzdrževati in ravnati z njim v skladu z navodili.

VIII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da znaša skupna ponudbena cena za predmet naročila brez DDV _____ EUR, oziroma z DDV _____.

V ceni iz prejšnjega odstavka so upoštevani vsi odvisni stroški, transportni stroški, davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno.

Cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe, z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji.

Dobavitelj mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. *(samo v primeru prijave podizvajalcev, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta)*

Dobavitelj bo račun za dobavljen predmet javnega naročila izstavil najkasneje osem dni po opravljeni dobavi. Predmet naročila se šteje za uspešno dobavljen po uspešno opravljenem zagonu in poskusnem obratovanju, odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, predaji zahtevane PID in druge dokumentacije ter podpisu končnega prevzemnega zapisnika.

Dobavitelj mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalca, ki bo opravil dela po tej pogodbi.

Račun dobavitelja se glasi na naročnika, prejemnik in plačnik računov pa je koordinator. Dobavitelj izstavi račun v roku osem (8) dni od podpisa prevzemnega zapisnika. Račun, izdan s strani dobavitelja mora vsebovati podatke o nazivu in naslovu ter št. ID za DDV naročnika in koordinatorja.

Koordinator bo prejeti račun kakovostno in vrednostno preveril ter ga po preveritvi posredoval naročnikom. Koordinator ima pooblastilo naročnikov, da v primeru ugotovljenih nepravilnosti račun zavrne.

Plačevanje računov/situacij se bo vršilo trideseti (30) dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na naslov koordinatorja, razen, če je po veljavni zakonodaji določeno drugače.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj mora koordinatorju ob podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter dve (2) podpisani, žigosani (če uporablja žig) in neizpolnjeni bianko menici. Naročnik bo menici unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s to pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način

določen v tej pogodbi, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je dobavitelj dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje: zvišati garantirani znesek oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki pooblaščata Mestno občino Velenje, da v njenem imenu nastopa kot upnik na finančnem zavarovanju za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi ter da v njenem imenu unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Dobavitelj mora ob predaji predmeta naročila koordinatorju predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2) ter dve (2) podpisani, žigosani (če uporablja žig) in neizpolnjeni blanko menici. Naročnik bo menici unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, in sicer največ v višini 5 % vrednosti pogodbe z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 5 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je dobavitelj dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 5 % končne pogodbene cene z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dneva po poteku garancijske dobe.

Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki pooblaščata Mestno občino Velenje, da v njenem imenu nastopa kot upnik na finančnem zavarovanju za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi ter da v njenem imenu unovči finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

X. GARANCIJA

16. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da za predmet pogodbe traja garancija najmanj 24 mesecev.

Garancijska doba prične teči z dnem prevzema predmeta naročila, to je z datumom podpisa prevzemnega zapisnika s strani pogodbenih strank.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od pet dni se ustrezno podaljša splošni garancijski rok.

Pri zamenjavi ali bistvenem popravilu posameznega dela predmeta pogodbe, začne garancijska doba znova teči samo za ta del.

Dobavitelj se zavezuje naročniku in koordinatorju ob prevzemu predmeta naročila posredovati pogoje jamstva in vsebino kritja garancije.

XI. SKRBNIKI POGODBE

17. člen

Skrbniki pogodbe s strani naročnika:

- za Mestno občino Velenje
- za Občino Šoštanj
- za Občino Šmartno ob Paki

Skrbnik s strani koordinatorja:

Skrbnik s strani dobavitelja:

XII. ZAMUDA

18. člen

Zaradi zamude z dobavo predmeta naročila v roku iz 9. člena te pogodbe, je dobavitelj dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 % (odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV, v roku osem dni od prejema pisne zahteve s strani naročnika.

Dobavitelj ni odgovoren za zamudo v primeru višje sile.

Če pogodbeno kazen preseže mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik oz. koordinator zaradi zamude dobavitelja kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški ali škodo.

V kolikor dobavitelj ne poravnava obveznosti izhajajočih iz prejšnjih dveh odstavkov, lahko naročnik za poplačilo razlike med nastalimi stroški in škodo ter plačano pogodbeno kaznijo unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa višina le-te ne zadostuje, pa mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov, v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če pride dobavitelj v takšno zamudo, da naročnik in koordinator nimata več interesa za izpolnitev pogodbe, lahko naročnik in koordinator kadarkoli odstopita od te pogodbe brez odpovednega roka, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj ne odgovarja za pravočasno izvedbo obveznosti, če naročnik in koordinator ne izpolnita svojih obveznosti.

XIII. VIŠJA SILA

19. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je pogodbeni stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitve izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta pogodbeni stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta pogodbeni stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam

prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XV. ODPSTOP OD POGODBE

21. člen

Naročnik in koordinator imata pravico odstopiti od pogodbe, če:

- dobavitelj ne izvede dobave predmeta naročila v dogovorjenih rokih in dogovorjen način;
- dobavitelj ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti v dogovorjenih rokih;
- dobavitelj brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso navedeni v pogodbi;
- dobavitelj ne opravi dobave po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v razpisni dokumentaciji,
- je v času oddaje javnega naročila bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani dobavitelja.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ugotovi nastalo škodo, ki jo je dolžan dobavitelj plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Za pogodbeno kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun.

Če naročnik in koordinator odstopita od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, mora dobavitelj naročniku plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 20 % pogodbene vrednosti z DDV.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika in koordinatorja o odstopu.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XVII. UPORABA PRAVA

23. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljali določila razpisne dokumentacije naročnika ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

XVIII. KONČNA DOLOČILA

24. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke.

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbeno določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

25. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju te pogodbe, se stranke zavežejo reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bodo pogodbene stranke prizadevale rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbene stranke se zavežejo, da bodo v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašale s predložitvijo spora v mediacijo.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

26. člen

Pogodba je napisana v petih (5) soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeno stranka po en izvod.

27. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov vseh pogodbenih strank pod pogojem, da dobavitelj koordinatorju predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter dve (2) podpisani, žigosani (če uporablja žig) in neizpolnjeni blanco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

....., dne

Dobavitelj:

.....

Direktor:

.....

Velenje, dne

Naročnik:

Mestna občina Velenje

Župan:

Peter Dermol

Šoštanj, dne

Naročnik:

Občina Šoštanj

Župan:

Boris Goličnik

Šmartno ob Paki, dne

Naročnik:

Občina Šmartno ob Paki

Župan:

Janko Kopušar

Velenje, dne

Koordinator:

Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

Direktor:

Mag. Gašper Škarja



